

Übung
Einführung in das Kirchenrecht
 SS 2012
 freitags, 8.45 – 10.20 Uhr

Termin	Hausaufgabe, die besprochen wird	Themen
13.4.	—	<ul style="list-style-type: none"> • Kanonisches Recht und Kanonistik • Die Quellen des geltenden kanonischen Rechts
20.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Rechtsquellen 	<ul style="list-style-type: none"> • Der Codex des kanonischen Rechts von 1983 • Die Verpflichtungskraft kanonischer Normen
27.4.	<ul style="list-style-type: none"> • Die verschiedenen Arten von Rechtsnormen 	<ul style="list-style-type: none"> • Die Geschichte des kanonischen Rechts
4.5.	<ul style="list-style-type: none"> • Göttliches Recht / Rein kirchliches Recht 	<ul style="list-style-type: none"> • Die Entstehung von Rechtsnormen
11.5.	<ul style="list-style-type: none"> • Kirchliches Handeln 	<ul style="list-style-type: none"> • Rechtserhebliches Handeln
18.5.	<ul style="list-style-type: none"> • Fehlerhafte Handlungen 	<ul style="list-style-type: none"> • Kirchenrecht in anderen christlichen Kirchen und kirchlichen Gemeinschaften
25.5.	<ul style="list-style-type: none"> • Zielsetzung des Kirchenrechts 	<ul style="list-style-type: none"> • Theologie des Kirchenrechts

Bedingungen für den Erwerb des Leistungsnachweises

- Der Erwerb des Leistungsnachweises setzt voraus:
 1. die aktive Teilnahme an der gesamten Lehrveranstaltung
 - Die Abwesenheit bei einer Sitzung erfordert eine begründete Entschuldigung beim Dozenten. Wer – aus welchen Gründen auch immer – mehr als zweimal abwesend ist, kann den Leistungsnachweis nicht in der hier beschriebenen Form erwerben.
 2. die erfolgreiche schriftliche Bearbeitung der sechs Hausaufgaben mit einer Durchschnittsnote von mindestens 4,0. Dabei müssen wenigstens fünf der Hausaufgaben wenigstens mit der Note 4,0 bewertet sein.
 - Wenn jemand einmal die Hausaufgabe nicht abgibt, wird die Durchschnittsnote der übrigen Hausaufgaben um 0,7 gesenkt.
 - Wenn eine der Hausaufgaben mit 5,0 bewertet wird, geht diese Note in die Berechnung der Durchschnittsnote ein.
 - Wer – aus welchem Grund auch immer – die Hausaufgaben weniger als fünfmal abgibt, kann den Leistungsnachweis nicht erwerben.
- Die schriftliche Ausarbeitung muss durch jeden einzelnen erfolgen. Eine von mehreren gemeinsam verfasste Hausaufgabe ist also nicht zulässig.

Hinweise für die Hausaufgaben zur „Einführung in das Kirchenrecht“

- Die Hausaufgabe wird jeweils am Ende der Lehrveranstaltung auf Papier ausgegeben. Eine zusätzliche Bekanntgabe der Hausaufgabe in elektronischer Form erfolgt nicht.
- Die Bearbeitung ist mit Moodle hochzuladen, und zwar jeweils bis zum Donnerstag vor der nächsten Sitzung, 09.00 Uhr morgens:
 - Schreiben Sie zunächst Ihre Hausaufgabe.
 - Bitte schreiben Sie dabei in die erste Zeile Ihren Namen, damit Ihre Hausaufgabe auch, nachdem sie ausgedruckt wurde, Ihnen zugeordnet werden kann.
 - Speichern Sie Ihre Hausaufgabe als Datei ab, möglichst im Format *.doc oder *.docx oder *.pdf.
 - Die Datei darf nicht größer als 1 MB sein.
 - Merken Sie sich (für das spätere Hochladen) den Namen, unter dem Sie die Datei gespeichert haben.
 - Gehen Sie zur Moodle-Startseite (auf der Sankt Georgener Website unter „Studienmaterialien“) und melden sich dort mit Ihren persönlichen Zugangsdaten an.
 - Klicken Sie auf „Kirchenrecht“, „SS2012: Einführung in das Kirchenrecht“.
 - Bei der erstmaligen Anmeldung muss ein „Einschreibeschlüssel“ eingegeben werden. Er lautet: **Codex**
 - Klicken Sie auf die Hausaufgabe des betreffenden Datums.
 - Klicken Sie unter der Überschrift „Datei hochladen“ auf „Datei wählen“, „Datei hochladen“, „Durchsuchen“ und gehen Sie dann zu der gespeicherten Datei.
 - Klicken Sie dann auf „Diese hochladen“ und auf „Änderungen speichern“
 - Es sollte dann eine Bestätigung angezeigt werden: „Die Datei wurde erfolgreich hochgeladen.“
 - Klicken Sie auf „Weiter“ (nach einigen Sekunden erfolgt das auch von selbst). Es sollte nun der Name der hochgeladenen Datei angezeigt werden. Bitte klicken Sie auf den Dateinamen, um die Datei zu öffnen und so zu überprüfen, ob Sie wirklich die richtige Datei hochgeladen haben.
 - Falls Sie feststellen, dass Sie die falsche Datei hochgeladen haben, oder falls Sie später etwas ändern möchten, können Sie (innerhalb der genannten Frist) die bislang hochgeladene Datei durch Hochladen einer neuen Datei ersetzen.
 - Durch einen Klick auf „Logout“ (ganz unten) können Sie sich von Moodle wieder abmelden.
 - Erledigen Sie das ganze nicht erst im letzten Moment; bedenken Sie, dass es dann zufällig gerade Internet-Verbindungsprobleme geben könnte.
 - Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an Frau Nguyen, E-Mail: nguyen@sankt-georgen.de, Tel. 069-6061-232
- Die Korrektur der Bearbeitung durch den Dozenten erfolgt nicht digital, sondern auf Papier.